

**« Evaluation des connaissances info-documentaires »**

1	A quoi sert un mot-clé ?
2	Quelle différence fais-tu entre un mot-clé et le sujet d'une recherche ?
3	Quelle est la différence entre le titre de l'extrait et le titre du livre ?
4	Cite 3 natures différentes de documents.
5	Qu'est ce que la page de titre d'un livre ? À quoi sert-elle ?
6	Explique ce que sont les références d'une information ou d'un document
7	A quoi sert-il de donner les références d'une information ou d'un document ? Donne au moins 2 exemples
8	Comment vérifier qu'une information est vraisemblable ?
9	Quels conseils donnerais-tu à quelqu'un qui veut prendre des notes ? Donne au moins deux conseils.
10	Dans quelles conditions est-on autorisé à recopier des extraits d'un document dans une production documentaire?
11	Qu'est-ce qu'une requête ? Donne un exemple de requête simple et un exemple de requête complexe.
12	A qui appartiennent les informations que l'on trouve dans les documents ?
13	Comment fait-on pour sélectionner un document « pertinent » ? Donne au moins deux exemples
14	Qu'est-ce qu'un auteur ? Quels sont ses droits ? Comment respecter ces droits ?
15	Quelle différence fais-tu dans le logiciel de recherche BCDI entre un mot clé et un descripteur ? Donne un exemple.