

Référentiels & apprentissages documentaires

1994

MEN, Direction des lycées et des collèges, Direction de l'information et des technologies nouvelles. « [Progression d'apprentissage : de la collecte de documents à la pédagogie documentaire \[Extraits\]](#) ». *Pour une pédagogie documentaire : expériences de recherche documentaire au collège*. Paris : Ministère de l'éducation nationale, 1994, p. 91-108.

Des extraits en ligne sur le site de Savoircsdi

Objectifs à atteindre niveau par niveau (de la 6ème à la 3ème). La démarche générale et sa mise en oeuvre au CDI. Six schémas.

- Document 1 : Savoirs mis en oeuvre dans le cadre d'un travail sur documents au CDI
- Document 2 : La recherche de documents dans un CDI
- Document 3 : L'interrogation de la base de données en fonction d'un projet
- Document 4 : La pertinence des documents collectés et le tri
- Document 5 : La prise d'information et son organisation
- Document 6 : La restitution de l'information

1996

- Paulette Bernhard. « [La recherche d'information à l'école secondaire. L'enseignant et le bibliothécaire, partenaires de l'élève](#) ». [4 p] Site d'Isabelle Laplante

Tableau synthèse 1: Les 6 étapes d'un projet de recherche : cerner le sujet, chercher les sources d'information, sélectionner les documents, prélever l'information dans les documents, traiter l'information, communiquer l'information

4 colonnes :

- Étapes
- Description
- Moyens
- Tâches de l'élève

- Washington Library Media Association. 1996. *Principales compétences pour une culture de l'information*. Traduction de Savoircsdi.

<http://savoircsdi.cndp.fr/pedago/reflexion/wlmatrad/tradaccueil.htm>

Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) : archivées le 30 mars 2005

- Compétence 1 : l'élève identifie et analyse le besoin d'information
- Compétence 2 : l'élève élabore des stratégies pour localiser l'information.
- Compétence 3 : l'élève localise et accède à l'information
- Compétence 4 : l'élève évalue et extrait l'information.
- Compétence 5 : l'élève organise et présente l'information.
- Compétence 6 : l'élève évalue la démarche et la production.

Pour chaque étape, des repères sont proposés à faire soit avec l'aide du professeur soit seul.

- Fondin, Hubert. [La recherche documentaire dans les établissements scolaires français : pour un référentiel de compétences sur le document](#). Université de Bordeaux III.
Séminaire organisé par le Centre européen de documentation sur les politiques en documentation et formation de l'Université libre de Bruxelles – CEDEF/ULB, les 13 et 14 décembre 1996. [10 p.]

Tout élève devrait être capable de :

1. Définir son propre besoin informationnel
2. Exprimer son besoin informationnel
3. Identifier les lieux utiles, les personnes utiles, les sources documentaires utiles
4. Questionner ces sources et ressources
5. Utiliser les outils de recherche (fichier manuel et informatisé)
6. Apprécier les résultats de sa recherche
7. Retrouver les documents utiles dans les lieux appropriés
8. Lire, décoder, comprendre les documents quand il les a réunis
9. Évaluer cette information utile
10. Exploiter cette information utile

1997

- FADBEN. « [Compétences en information-documentation : référentiel](#) »

Les objectifs du référentiel sont multiples :

- Permettre aux enseignants documentalistes et de discipline de mettre sous les mêmes mots les mêmes objectifs de compétences ;
- Aider à la mise en place de séquences pédagogiques avec des objectifs clairement identifiés ;
- Aider à définir le rôle de chacun des partenaires en fonction des compétences visées ;
- Favoriser la mise en place d'évaluations conjointes des actions.

7 tableaux correspondant aux étapes de la recherche documentaire sont proposés :

- [Mise en projet](#)
- [Questionnement](#)
- [Repérage](#)
- [Récupération de données](#)
- [Lecture/écriture](#)
- [Production/communication](#)
- [Evaluation](#)

Pour chaque étape, on renseigne les champs suivants :

- Compétences spécifiques (objectif opérationnel)
- Savoir de référence
 - Savoir-faire
 - Moyens et méthodes
 - Production

1998

- « [Apprendre à «maîtriser» l'information : des habiletés indispensables dans une société du savoir](#) »

Paulette BERNHARD, Professeure agrégée École de bibliothéconomie et des sciences de l'information Université de Montréal

La «maîtrise de l'information» prolonge et élargit la notion antérieure de «recherche en bibliothèque». Elle suppose un changement de perspective qui met de l'avant l'apprentissage d'une DÉMARCHE de résolution de problèmes d'information, plutôt que l'initiation à l'utilisation de ressources disponibles dans une bibliothèque particulière. Elle est également en continuité avec les formations plus générales concernant l'acquisition de méthodes de travail intellectuel et d'étude, ainsi que, plus récemment, le développement de stratégies cognitives et métacognitives d'où, par exemple, la notion de «compagnonnage cognitif» préconisée par les enseignantes ou les enseignants documentalistes français. Dans cette perspective, elle s'inscrit dans une philosophie éducative basée sur le rôle médiateur des ressources d'information en matière d'apprentissage et d'enseignement..

Quelques modèles du processus de recherche d'information

L'auteure reprend ces modèles en un tableau récapitulatif avec :

- Concepteur(s) Nom/titre du modèle
- Pays et Date d'apparition
- Étapes / questions / processus

et en extrait les traits communs :

- ils sont conçus comme des continuums, en vue d'introduire progressivement et de renforcer un ensemble cohérent d'habiletés de base destinées à être utiles toute la vie durant;
- ils s'accordent, d'une part, sur l'importance que les apprenantes et les apprenants aient une vue d'ensemble de la démarche dès le départ et, d'autre part, sur le fait que le cœur de la démarche est de nature cognitive et vise à développer des stratégies stimulant la construction de sens par l'apprenante et l'apprenante (notons également, chez Kuhlthau, l'accent mis sur la dimension affective, en particulier au cours des trois premières étapes);
- ils mettent de l'avant que, pour être efficace, la formation correspondante doit s'intégrer à des apprentissages disciplinaires ou thématiques, ce qui suppose d'articuler les objectifs reliés aux habiletés d'information avec ceux reliés aux programmes d'études;
- ils impliquent que, pour être efficace, cette formation gagne à être conçue de façon conjointe par une équipe constituée de professionnels de l'information et d'enseignantes et d'enseignants;
- ils conduisent à identifier les technologies de l'information comme des moyens au service de la démarche de recherche d'information, et non des fins.

En Annexe 1, le détail des questions, étapes et processus correspondant aux modèles de recherche d'information cités est repris pour chaque modèle.

1999

- Formation des élèves à la recherche documentaire et à la maîtrise de l'information de la sixième à la terminale : Annexe IV, p. 49

in [Organiser l'espace CDI : un espace de formation des élèves](#)

Rectorat de Rouen. Inspection pédagogique régionale. Établissements et Vie Scolaire. Novembre 2000. (60 pages)

Champ couvert par le professeur documentaliste

- Rappel de ses missions
- Proposition d'objectifs élèves (de la classe de 6ème à la classe de terminale)
- Collaboration du professeur documentaliste avec les enseignants de discipline (professeur exerçant en lycée professionnel, professeur d'histoire-géographie-éducation civique, professeur de lettres au collège, professeur de mathématiques, professeur de physique-chimie, professeur de sciences de la vie et de la terre, professeur de technologie)

- Apprentissages documentaires au collège et au lycée : quelques textes officiels : Annexe III, p. 35 à 47

in [Organiser l'espace CDI : un espace de formation des élèves](#)

Rectorat de Rouen. Inspection pédagogique régionale. Établissements et Vie Scolaire. Novembre 2000.

- Mission du professeur exerçant en collège, en lycée d'enseignement général et technologique ou en lycée professionnel (Circulaire N° 97-123 du 23-5-1997)
- Nouveau collège, programmes. Avant-propos.

Reprise sous forme de tableau discipline par discipline et classe par classe des programmes et accompagnements de programmes en montrant la complémentarité.

- [Les apprentissages documentaires : "Référentiel" en documentation](#)

Ensemble de propositions élaborées par les documentalistes de l'Académie de Nantes : Vendée, Maine et Loire & Loire Atlantique

Ensemble de propositions élaborées par les documentalistes de l'Académie de Nantes dans le cadre des journées de rencontres locales.

1. Groupe de travail de la Vendée : référentiel en documentation niveau collège

- 6 objectifs : Identifier un document, Connaître les clés d'accès au document, Maîtriser les codes de lecture, Prélever dans les documents les informations à retenir, Restituer l'information en vue d'une production, S'autoévaluer
- Pour chacun d'eux, identification de savoir, savoir-faire et des exemples d'application.

2. Groupe de travail du Maine et Loire : référentiel documentaire niveau collège

Proposition de découpage d'un projet type de formation au travail sur l'information en 5 parties distinctes et ordonnées comme suit avec une colonne par classe de collège :

1. Détermination de l'information : savoir questionner un sujet, savoir repérer les mots clés
2. Recherche des documents : savoir confronter des mots clés aux bases documentaires, savoir rechercher des documents pertinents
3. Saisie de l'information : savoir faire une lecture sélective, prendre des notes, savoir saisir les références de l'information sélectionnée
4. Mise en forme de l'information : savoir faire un plan, savoir structurer le plan en plusieurs parties
5. Communication de l'information : savoir présenter l'information selon différents types de communication, savoir présenter différents outils accompagnant certains types de communication

3. Groupe de travail de la Loire – Atlantique : Les apprentissages documentaires : proposition d'une progression

Tableau de 8 colonnes :

- Etapes de la recherche documentaire
- Noyaux exigibles
- Savoir-faire
- Savoir
- Objectif comportemental
- Liaison programme/discipline
- Remarques
- Temps estimé

▪ Premier cycle universitaire : initiation à la « maîtrise de l'information » : voir fichier PDF Document disponible sur Internet archive

http://formist.enssib.fr/reperes/conception/precedent_cycle.htm

Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) à l'adresse ci-dessous :

http://web.archive.org/web/20050306101955/http://formist.enssib.fr/reperes/conception/precedent_cycle.htm

Les objectifs de formation sont déclinés en 4 étapes :

- Entreprendre une recherche d'information sur un objet d'étude
- Trouver l'information utile
- Traiter et exploiter l'information
- Objectifs de formation complémentaires éventuels

Pour chaque étape, 4 colonnes :

- Compétences : Débuter sa recherche
- Savoir orienté vers la théorie (savoir de référence)
- Savoir orienté vers la pratique (savoir-faire)
- Activités et évaluation

2000

- [Compétences documentaires et informationnelles attendues dans la mise en œuvre des TPE](#)

Du sujet au produit documentaire.

- [Les savoirs documentaires : Amorce d'une réflexion sur les savoirs documentaires et leur didactisation au collège](#). Groupe de rencontres locales du Maine et Loire

Articulation de ces contenus documentaires en six notions de base :
1 L'énonciation et la communication de l'information
2 Le document source de l'information
3 L'évaluation de l'information
4 Le champ sémantique de l'information
5 Les outils de l'information
6 L'exploitation de l'information

- [D'autres approches de référentiels](#)

Jérôme DINET, LACO, Université de Poitiers

[Le "Voilier du cyberespace" : un site expérimental au Québec](#)
[Le référentiel du Département de l'Education du Colorado](#)
[Méthodes de recherche de l'URFIST de Strasbourg](#)
[Un guide Recherche d'Information Sur l'Internet : RISI](#)
[Le "Big 6 skills" de Eisenberg & Berkowitz](#)
[Les conseils de l'école primaire Elanora, Australie](#)
[Le guide de recherche de l'état de Washington](#)

- Apprentissages documentaires au collège et au lycée : quelques textes officiels : mission du professeur documentaliste exerçant en lycée. Extraits des programmes de collège et lycée. (13 pages).

<http://www.ac-rouen.fr/pedagogie/equipes/doc/spip/echre/pdf/textes.pdf>

Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) : archivées le 24 décembre 2004

2001

- [Information et documentation en milieu scolaire](#) (36 pages). Groupe de travail : Inspection générale, CNDP, IA-IPR, Formateurs IUFM, Enseignant-Documentaliste

L'avenir de la place de l'information et de la documentation en milieu scolaire ne peut se comprendre qu'à partir d'un éclairage historique et d'une analyse de la situation présente. Les développements actuels, tant en matière d'actions pédagogiques qu'en matière de techniques d'information et de communication, laissent prévoir des changements importants dont certains sont déjà amorcés, pour l'exercice du métier d'enseignant-documentaliste.

PLAN

1-HIER

1-1 : POINT DE VUE HISTORIQUE
1.1.1 Les bibliothèques scolaires
1.1.2 La documentation scolaire
1.1.3 Le temps des fondations, de 1958 à 1966
1.1.4 Les CDI vecteurs de rénovation
1.1.5 La création du CAPES de documentation et de la formation initiale
1.1.6 Mutations et paradoxes
1-2 : RÔLE DE LA DOCUMENTATION DANS LA PEDAGOGIE
1.2.1 Une prédominance du modèle magistral

<p>1.2.2 Une vision encore restrictive de l'usage du document</p> <p>2-AUJOURD'HUI :</p> <p>2-1 : DES TENSIONS ET DES PARADOXES</p> <p>2-1-1 : Le CDI, solution pour une documentation « classique » et CDI lieu d'éducation</p> <p>2-1-2 : Crises de croissance et accumulations</p> <p>2-1-3 : Du bibliothécaire à l'enseignant documentaliste, un responsable à la fonction floue.</p> <p>2-2 : DES STRATEGIES EDUCATIVES DIFFERENTES</p> <p>2-2-1 : Logique de transmission des savoirs, logique disciplinaire</p> <p>2-2-2 : Logique des emplois du temps et utilisation du temps scolaire</p> <p>2-2-3 : Temps « perdu » et temps « gagné »</p> <p>2-2-4 : Médiation et remédiation</p> <p>2.2.5 : Sciences cognitives et apprentissages</p> <p>2.2.6 : À l'heure des TPE, des travaux croisés et des PPCP</p> <p>2-3 : Le CDI : CENTRE OU SYSTEME ?</p> <p>2-3-1 : Ressources plurielles. Influence des TNIC. Conséquences sur les espaces.</p> <p>2-3-2 : Conséquences de la nature des sources sur le traitement documentaire.</p> <p>2-3-3 : Influence d'internet, gestion des stocks et dynamiques de flux, contrôle.</p> <p>2-3-4 : Renaissance de l'écrit, lecture d'écrit sur écran</p> <p>2-4 : MAÎTRISE DE L'INFORMATION :</p> <p>2-4-1 : L'information, la communication, la documentation et les stratégies éducatives ;</p> <p>2-4-2 : Des exigences nouvelles pour les élèves, autodidaxie, travail coopératif</p> <p>2-4-3 : Rôle des enseignants-documentalistes</p> <p>3</p> <p>3 : DEMAIN</p> <p>3-1 : DOCUMENTATION, INFORMATIQUE ET RESEAUX</p> <p>3-1-1 : Un contexte en évolution rapide</p> <p>3-1-2 : Un profond bouleversement de l'accès aux sources</p> <p>3-1-3 : Une fonction documentaire appelée, elle aussi, à profondément évoluer</p> <p>3-2 : NOUVELES STRATEGIES DOCUMENTAIRES ?</p> <p>3-2-1 : Politiques documentaire d'établissement</p> <p>3-2-2 : Evolution des réseaux.</p> <p>3-2-3 : Politiques des portails, intranets (extranets) d'établissements</p> <p>3-2-4 : Accès à la documentation : mutualisation, communication, échanges</p> <p>3-2-5 : L'élève utilisateur et acteur responsable : « consommateur », utilisateur, producteur, éditeur.</p> <p>4 : PERSPECTIVES</p> <p>4-1 : L'AVENIR D'UN METIER D'ACTUALITE</p> <p>4-1-1 : L'enseignant-documentaliste doit :</p> <p>4-1-2 : L'enseignant-documentaliste participe à la formation au sein de l'établissement</p> <p>4-1-3 L'enseignant-documentaliste participe à l'action éducative et à l'ouverture de l'établissement au même titre que les autres personnels</p> <p>5 : CONCLUSIONS</p>

- Education civique, juridique et sociale classes terminales : programme applicable à la rentrée 2001 (23 pages)

http://www.cndp.fr/textes_officiels/lycee/ecjs/ter/pdf/ecjs2001_09_som.pdf

Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) : archivées le 8 septembre 2006.

2002

- Le professeur documentaliste et le CDI : Les apprentissages documentaires proprement dits 23 pages

Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) : archivées le 31 août 2006.

http://www2b.ac-lille.fr/prof-doc/downloads/m1_apprentissages.pdf

- [Compétences à développer lors d'un projet de recherche documentaire en lycée](#). Lycée Bossuet, Lannion.

"UN SYSTEME D'INFORMATION"

Objectif 1 : Organiser, maintenir et développer un fonds documentaire multimédia au niveau de l'établissement

Objectif 2 : Offrir le meilleur accès aux ressources, en favorisant l'autonomie des usagers

"AU SERVICE DES APPRENTISSAGES"

Compétences à développer lors d'un projet de recherche documentaire en lycée

- Compétences documentaires

- Compétences transversales

Mise en œuvre de l'acquisition de ces compétences

- [Récapitulatif des compétences documentaires en collège de la 6e à la 3e](#) ; document destiné aux équipes pédagogiques Karine Aillerie (7 pages)

FORMATION A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE DES CLASSES DE SIXIEME

FORMATION A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE DES CLASSES DE CINQUIEME

FORMATION A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE DES CLASSES DE QUATRIEME

FORMATION A LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE DES CLASSES DE TROISIEME

2003

- Tableau présentant une progression des compétences documentaires **de la 6ème à la 3^{ème}** (**document de stage animé par Marcelle Taffonneau, Jacqueline Dussolin et Christine Wilhelm**)

<http://pedagogie.ac-toulouse.fr/espace-cdi/pedagogie/menu.html>

Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) : archivées le 30 novembre 2006.

- [Le volet formation d'une politique documentaire d'établissement secondaire](#)

Assises nationales « Education à l'information et à la documentation. Clés pour la réussite, de la maternelle à l'université » 11-12 mars 2003 France Vernotte. 7 pages.

PROGRESSION DES APPRENTISSAGES DOCUMENTAIRES EN COLLEGE

Classe de 6^{ème}

Classe de 5^{ème}

Classe de 4^{ème}

Classe de 3^{ème}

Calendrier

Maîtrise de l'information au lycée

Classe de 2^{nde}

Classe de 1^{ère}

Classe de Terminale

- [Apprentissage de l'autonomie dans la recherche et l'exploitation de l'information au CDI](#)

Anne-Marie Farina, Collège J. Rostand, Neuville 86

Propositions d'activités
Niveau 6ème
Niveau 5ème
Niveau 4ème
Niveau 3ème
Progression des apprentissages : tableau 3 colonnes : séquences, objectifs, modalités

- [Certificat d'Aptitudes vers la Maîtrise de l'Information](#). SENGER Anne-France, BERNIER Pascal et KOENIG Didier

Présentation des objectifs du CAMI par les auteurs
Le point de vue de l'IA-IPR Établissements et Vie scolaire
L'outil d'évaluation

- Compétences à développer lors d'un projet de recherche documentaire au lycée Isabelle Jézéquel
http://ardep-bretagne.levillage.org/article.php3?id_article=30
Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) : pages archivées le 26 avril 2005.

- [Education aux médias et programmes scolaires français](#)

1er degré
Collège
Lycée professionnel
Lycée

- [Étude sur les connaissances en recherche documentaire des étudiants entrant au 1er cycle dans les universités québécoises](#) : enquête du CREPUQ (Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec) 2003. [108 p.]

RECENSION DES ÉCRITS
De la définition d'un secteur d'activités et de son appellation
Des normes pour un partenariat en devenir
Évaluation des connaissances en recherche documentaire – quelques exemples

ÉNONCÉ DU PROBLÈME
Processus de recherche documentaire
A. Définition des besoins d'information
B. Formulation du sujet et identification des concepts
C. Stratégie de recherche
D. Exécution de la recherche
E. Exploitation des résultats
Approche conceptuelle retenue

MÉTHODOLOGIE DE RECHERCHE

2004

- [Compétences informationnelles et B2i](#)
Evelyne Sondag ; Bernadette Manneville ; Ursula Goumont-Borysiak 2003-2004

Un tableau pour le niveau 1 et le niveau 2 mettant en regard Compétences B2i et Démarche informationnelle et recensant **différentes étapes de la démarche informationnelle où il est possible de valider des compétences B2i**.

- Le portfolio des compétences documentaires

- La [présentation](#)
- Le [livret pédagogique](#) du portfolio (15 pages)

Description du Portfolio
Utilisation par le professeur
Utilisation par l'élève
Des situations pour évaluer
Exemples de travaux de restitution d'une recherche documentaire
Des outils pour évaluer

- Inventaire des concepts info-documentaires mobilisés dans les activités de recherche d'informations en ligne

<http://www.ac-nantes.fr:8080/peda/disc/cdi/default.htm>

Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) à l'adresse suivante :

http://web.archive.org/web/20060820233400/www.ardep-bretagne.levillage.org/article.php3?id_article=149

- Evaluation des compétences documentaires des élèves de la sixième à la terminale : réflexion

http://www.ardep-bretagne.levillage.org/article.php3?id_article=72

Ces pages ne sont plus en ligne (on peut les retrouver sur Internet Archive) à l'adresse suivante :

http://web.archive.org/web/20040717035335/ardep-bretagne.levillage.org/article.php3?id_article=25

- [Construction d'un référentiel de compétences info-documentaires](#). Apports didactiques et enjeux professionnels. ARDEP 69. 28 janvier 2004. Pascal Duplessis. 28 pages.

Introduction : Quel outil pour quelle œuvre ?
1. Qu'est-ce qu'un référentiel ?
2. Un référentiel sert-il à former ou à évaluer ?
3. Qu'est-ce qu'une compétence ? une capacité ?
4. Comment différencier les compétences transversales des compétences info-documentaires ?
5. Quelles sont les notions info-documentaires à enseigner ?
6. Comment articuler les compétences et les savoir-faire ?
7. Où situer les « étapes de la recherche documentaire » ?
Conclusion : Comment se mettre à l'œuvre ?

- [Référentiels de compétences](#) (Notre démarche et nos critères de sélection)

I. OBJECTIFS
Objectif général de la démarche
Volonté d'ouverture sur l'extérieur
Volonté de sélection
II DÉMARCHE
Repérage des travaux existants
Confrontation des modèles
Proposition d'un modèle en six étapes
III SÉLECTION
IV SOURCES
Référentiels consultés
Bibliographie

- [Progression des apprentissages documentaires de la sixième à la terminale](#) : Portefeuille de compétences à acquérir. Groupe Académique des Professeurs Documentalistes. Année scolaire 2004-2005 Académie de Toulouse (81 pages)

La recherche documentaire dans le cadre d'une politique documentaire

Description des étapes de la recherche documentaire

Première étape : le questionnement de l'énoncé de la situation problème

Deuxième étape : identifier la production finale

Troisième étape : établir une problématique

Quatrième étape : identifier les sources

Cinquième étape : analyser et évaluer la pertinence des documents

Sixième étape : Prélever l'information pertinente

Septième étape : mise en forme de l'information

Huitième étape : produire un document et le communiquer

Références aux programmes : 1er degré, collège, LP, lycée

Progression des apprentissages documentaires : Médiagraphie

Annexes

Etablir une bibliographie

Evaluer un site web

Prélever l'information

RÉALISER UN DOSSIER

Mémento de l'Information-Documentation

2005

- [Alphabétisation informationnelle : les référentiels de l'ACRL](#) : Dossier proposé par Carole Tilbian, CRDP de l'Académie de Lyon. Septembre 2005. Extrait traduit de l'américain par le CREPUQ (Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec) ; révision linguistique par Madame Marie-Éva de Villers, HEC Montréal. Août 2004.

Présentation Historique et objectifs des travaux de l'ACRL Originalité et utilité du "Programme..."	Objectifs pour une formation à l'alphabétisation informationnelle : un programme pour les bibliothécaires	Normes sur les compétences informationnelles dans l'enseignement supérieur
---	--	--

- [Objectifs pour une formation à l'alphabétisation informationnelle : un programme pour les bibliothécaires](#) (2001) : traduit et adapté de l'américain par Carole Tilbian, CRDP de l'Académie de Lyon, et Isabelle Estève-Bouvet, CRDP de Basse-Normandie. Septembre 2005

Note du traducteur Numérotation Implication du bibliothécaire, du professeur ou partenariat Objectifs pour une formation à l'alphabétisation informationnelle : un programme pour les bibliothécaires Compétence 1 : L'étudiant qui possède des compétences informationnelles est capable de définir l'information dont il a besoin. Compétence 2 : L'étudiant qui possède des compétences informationnelles est capable d'accéder avec efficacité et efficience à l'information dont il a besoin. Compétence 3 : L'étudiant qui possède des compétences informationnelles est capable de procéder à une évaluation critique de l'information et des sources et d'intégrer l'information qu'il sélectionne à ses propres connaissances et à son système de valeur. Compétence 4 : L'étudiant qui possède des compétences informationnelles est capable d'utiliser efficacement l'information, individuellement ou en groupe, pour atteindre son objectif. Compétence 5 : L'étudiant qui possède des compétences informationnelles comprend, en grande partie, les questions économiques, juridiques et sociales relatives à l'utilisation de l'information ; il est capable d'accéder à l'information et de l'utiliser conformément à l'éthique et à la loi.
--

- [L'enjeu des référentiels de compétences info-documentaires dans l'Éducation nationale](#).
Pascal Duplessis. Documentaliste - Sciences de l'information 2005, vol. 42, n° 3. 12 pages.

Une revendication professionnelle Des enjeux pourtant essentiels Les principaux apports du référentiel L'évolution du besoin de référence professionnelle La réponse de l'institution Le postulat de la transversalité des compétences infodocumentaires L'inclusion des compétences info-documentaires dans les programmes disciplinaires Le concept de validation des compétences Vers une taxonomie des objectifs de formation La didactisation des savoirs info-documentaires L'intégrité de la notion de compétence La structuration des objectifs L'axiologisation des objectifs Propositions d'outils référentiels : repères chronologiques EXEMPLE TYPE DE TAXONOMIE DES OBJECTIFS DE FORMATION INFODOCUMENTAIRE
--

2006

- [Politique documentaire du collège Quentin de La Tour](#) (académie d'Amiens) : Projet d'établissement 2006-2009 (2006). 7 pages.

Gestion des ressources documentaires
Médiation culturelle
Formation - Enseignement
Information - Communication
Progression des compétences documentaires
Référentiel des compétences documentaires du collège (compétences générales, compétences spécifiques, savoirs, savoir-faire et savoir-être, exemples de productions)

Guéguen Jean-Pierre. « [Un exemple de mise en place des notions info-documentaires en collège](#) », Site de l'ARDEP Bretagne, 2006

Le défi info en 5ème
Présentation de l'approche par notions aux enseignants de disciplines

Hucleux David, « [Livret de compétences](#) », Site de l'académie d'Amiens, 2006

Utilisation du livret pour l'élève
Utilisation du livret pour le professeur
Comment remplir le livret ?
Compétence n°1: Cerner le sujet : [1ère partie - 2ème partie](#)
Compétence n°2: Savoir chercher les sources d'information et les documents supports
Tableau récapitulatif des situations proposables
Compétence n°2 (suite)
Compétence n°3: Savoir sélectionner et traiter l'information
Compétence n°4: Savoir communiquer, traiter l'information
Tableau récapitulatif des situations de recherches documentaires proposées aux élèves

2007

FORMIST, « [Maîtrise de l'information des étudiants avancés \(master et doctorat\) : Eléments pour une formation](#) », Site de l'ENSSIB, 2007. 7 pages.

Introduction
Auteurs
Mode d'emploi
Structure des tableaux / Contenu des colonnes : Thèmes / Objectifs, Notions, détails des contenus

Académie de Limoges. Référentiel des compétences info-documentaires en lycée professionnel. Site de l'académie de Limoges, 2007. 10 pages.

http://www.ac-limoges.fr/doc/IMG/pdf/Referentiel_LP_ac-Limoges.pdf

Se mettre en projet
Questionner le sujet
Mettre en oeuvre une stratégie de recherche
Répertorier les différentes ressources
Répertorier les différents outils de recherche
Utiliser les outils de recherche
Barre d'adresse du navigateur

Logiciels documentaires, moteurs de recherche
Annuaires de recherche
Collecter l'information
Exploiter les réponses
Évaluer la pertinence
Évaluer la fiabilité
Vérifier la validité
Consulter et trier les documents
Mener une lecture-survol
Mener une lecture de repérage
S'assurer de la couverture des besoins documentaires
Identifier les droits d'usage des documents
Prendre les références des documents
Extraire l'information pertinente
Réaliser une production documentaire
Respecter les consignes de production
Reformuler l'information
Structurer l'information
Intégrer des éléments de péritexte

Guéguen Jean-Pierre. « [Les notions info-documentaires en collège](#) », Site de l'ARDEP Bretagne, 2007

Présentation de 2 documents
Organisation des concepts intégrateurs d'après le site Formdoc
Essai de définition d'une progression des notions en collège

- FADBEN. **Médiadoc**, mars 2007. « Les savoirs scolaires en information-documentation »
- Augé, V, Cardona, N, Chauvin, C, Coupé, S, Montel-Roux, E, Vernotte Prévost, F. [Politique documentaire et établissement scolaire](#). ADBS/FADBEN. 2007.

Chapitre 4 : Politique de formation (p. 107-150)

1. Rappel du contexte et de l'existant
 2. La réalité d'un corpus en information documentation
 3. Mise en place de la formation
 - 3.1. Analyse de la situation et des besoins
 - 3.2. Collaboration entre professeurs de discipline et professeurs documentalistes
 - 3.3. Conception et mise en place de la formation
 - 3.4. L'évaluation de la formation
- Conclusion : vers un curriculum

2008

FADBEN. « [Les savoirs scolaires en information documentation](#) ». Site de la FADBEN, janvier 2008 [en ligne].

Présentation du travail sur « Les savoirs scolaires en information-documentation » (Médiadoc, mars 2007) faite, par Alexandre Serres et Ivana Ballarini : accès au diaporama de présentation et lien vers le site de l'académie de Nantes.